Додаток

до постанови президії Глибоцького

районного комітету профспілки

працівників освіти і науки

№ П-2-1 від 5 лютого 2020 року

**ПЛАН**

***основних заходів Глибоцької районної організації профспілки працівників освіти***

***на 2020 рік***

**I. Розглянути на пленумах районного комітету профспілки:**

* 1. Про бюджет Глибоцької районної організації Профспілки працівників освіти і науки на 2020 рік

Президія райкому профспілки

**Лютий 2020 року**

2.1. Про стан виконання районної угоди між управлінням освіти Глибоцької

районної державної адміністрації та Глибоцьким районним комітетом

Профспілки працівників освіти і науки на 2017-2020 роки.

Президія райкому профспілки

**ІІ півріччя 2019 р.**

**II. Розглянути на засіданнях президії райкому профспілки:**

* 1. Про статистичну звітність за 2019 рік.

*Лазурко С.І.*

* 1. Про виконання профспілкового бюджету Глибоцької районної організації профспілки працівників освіти і науки за 2019 рік та профспілковий бюджет на 2020 рік.

*Лазурко С.І., Дудка О.І.*

* 1. Про графік відпусток голови та бухгалтера Глибоцького районного комітету профспілки на 2020 рік.

*Лазурко С.І.*

* 1. Про затвердження Плану основних заходів Глибоцького районного комітету профспілки працівників освіти і науки на 2020 рік.

*Лазурко С.І.*

* 1. 1.5. Про святкування Міжнародного жіночого дня 8 Березня.

*Лазурко С.І.*

***Лютий*** ***2020 року***

* 1. Про роботу профкомів Сучевенської ЗОШ, Карапчівського ДНЗ, Глибоцької гімназії та Глибоцького ДНЗ із забезпечення виконання Галузевої, обласної Угод та колективних договорів в частині дотримання трудового законодавства, нормування та оплати праці освітніх закладів району в умовах реалізації Закону України «Про освіту».

*Лазурко С.І., Борош В.К., Кайтанович М.К.,*

*Білоус І.Г., Кудла Н.І.*

члени президії райкому профспілки

2.2. Про відзначення 75-річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 75-річниці завершення другої світової війни.

*Лазурко С.І.,*

члени президії райкому профспілки

2.3. Про підсумки Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в установах та закладах освіти Глибоцького району за 2019 рік.

*Лазурко С.І.,*

* 1. Про виділення коштів на святкування Дня Перемоги, Дня Матері, свята Ювіляр - 2020, Дня захисту дітей та на проведення спортивних та туристичних заходів для освітян та їх дітей.

*Лазурко С.І.*

***Квітень, 2020 р.***

3.1. Про практику роботи профкомів первинних організацій Профспілки працівників освіти Купського НВК, Купського НВК №2, Просіцької ЗОШ по організаційному забезпеченню Статутних норм, мотиваційних аспектів членства в профспілці та соціально-економічному захисту спілчан.

Лазурко С.І., Цициу В.Г., Скутарь В.І., Овдеюк Л.В.

члени президії райкому профспілки

3.2. Про організацію оздоровлення дітей членів профспілки влітку 2020 року.

Лазурко С.І.,

члени президії райкому профспілки

**Червень 2020 року**

4.1. Про стан виконання вимог Закону України «Про охорону праці», колективно-договірних зобов’язань та здійснення громадського контролю за створенням безпечних умов праці та навчання в Слобідському та Новововчинецькому НВК.

Лазурко С.І., Білецька І.М., Козак І.М.

члени президії райкому профспілки

**Серпень 2020 року**

5.1**.** Про роботу первинних організацій Профспілки працівників освіти Опришенської ЗОШ, Тереблеченської ЗОШ, Тереблеченської ЗОШ №1 та Тереблеченського ДНЗ із забезпечення виконання положень Галузевої, обласної та районної Угод в частині дотримання трудового законодавства, нормування та оплати праці працівників галузі в умовах реалізації Закону України «Про освіту».

Лазурко С.І., Сандуляк Г.П., Панчук О.В., Габор Л.І., Бельчук О.Г.

члени президії райкому профспілки

5.2. Про підсумки оздоровлення і відпочинку дітей членів профспілки влітку 2020 року.

Лазурко С.І.,

члени президії райкому профспілки

**Жовтень 2020 року**

6.1. Про спільну роботу профкомів та адміністрацій Привороцької, Багринівської ЗОШ по створенню умов праці, забезпеченню соціально-економічного захисту, зміцненню внутріспілкової та виробничої дисципліни в навчальних закладах району.

Лазурко С.І., Жижиян І.С., Василович Н.І.,

члени президії райкому профспілки

6.2. Про номенклатуру справ Глибоцького районного комітету профспілки працівників освіти на 2021 рік.

*Лазурко С.І.*

6.3. Про інвентаризацію профспілкового майна.

*Лазурко С.І.,*

члени президії райкому профспілки

**Грудень 2020 року**

**ІІІ. Заходи щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти, підвищення престижу педагогічної праці та професійного рівня педагогів.**

3.1. Здійснювати представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, підвищення престижу педагогічної праці на всіх рівнях органів державної влади та органів місцевого самоврядування з використанням усіх передбачених законодавством форм і методів роботи.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.2. Відстоювати права членів профспілки на своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати, оплату щорічних відпусток, виплату оздоровчих, індексацію заробітної плати.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.3. Вживати заходів для реалізації права педагогічних працівників на періодичне підвищення кваліфікації, розширення її форм, збереження законодавчо-встановленого порядку фінансування перепідготовки педагогічних кадрів за рахунок бюджетних асигнувань і забезпечення встановлених відповідних гарантій працівникам.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.4. Продовжити роботу щодо збереження передбачених законодавством житлово-побутових гарантій педагогічним працівникам сільської місцевості та селища міського типу, а також пенсіонерам з їх числа та забезпечення їх реалізації.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.5. Спрямування роботи організаційних ланок профспілки на дотримання відповідності змісту регіональних угод та колективних договорів навчальних закладів нормам Галузевої Угоди, зокрема в частині нормування оплати праці.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.6. Продовжити співпрацю з органами влади щодо визначення та реалізації шляхів забезпечення педагогічних, науково-педагогічних працівників доступним житлом, встановлення системи пільг і гарантій працівникам освіти щодо надання житла (іпотечне кредитування, пільгові кредити, безповоротні субсидії на будівництво та придбання житла).

*Лазурко С.І.,* ***Протягом року***

3.7. Організація та участь у роботі круглих столів, семінарів, робочих груп, нарад, фахових дискусій з питань нормування та оплати праці, житлово-побутового, організаційного забезпечення діяльності профспілки.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.8. Забезпечити співпрацю з органами управління освітою усіх рівнів, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо реалізації заходів для забезпечення зайнятості працівників в умовах реорганізації, оптимізації мережі освітніх закладів з метою недопущення необґрунтованого скорочення педагогічних, наукового-педагогічних та інших працівників.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.9. Вживати заходів для забезпечення трудових прав педагогічних працівників при їх атестації та запровадженні сертифікації.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.10. Сприяти реалізації прав на забезпечення пільговим проїздом залізничним, автомобільним, міським (крім таксі) транспортом, користування об’єктами культури, фізкультури та спорту, передбачених Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.11. Продовжити роботу щодо прискорення реалізації норм Закону України «Про внесення змін до деяких Законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у конфлікті або під час масових акцій громадського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.12. Продовжити роботу щодо надання одноразової адресної допомоги у законодавчо встановленому розмірі молодим працівникам закладів освіти, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менше як на три роки договір про роботу на посадах педагогічних працівників.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.13. Забезпечувати організаційні ланки профспілки нормативно-правовими актами, що регулюють трудові, соціально-економічні питання в галузі освіти.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.14. Оперативне забезпечення організаційних ланок профспілки інформацією стосовно прийнятих змін до діючих нормативно-правових актів, що регулюють трудові, соціально-економічні, житлово-побутові питання в галузі освіти. Системно використовувати з цією метою засоби електронного зв’язку.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.15. Продовження співпраці з профспілковими лідерами бюджетних галузей району та області щодо вирішення спільних питань соціально-економічного захисту працівників.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

3.16. Підготовка аналітичних, методичних розробок з трудових та соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки на допомогу профспілковим працівникам, профактиву, членам профспілки.

*Лазурко С.І.,* ***Протягом року***

3.17. Підготовка звітів щодо здійснення громадського контролю виборними профспілковими органами за додержанням законодавства про працю в установах і закладах освіти (форма ПР), захисту профспілкових прав в організаційних ланках профспілки працівників освіти і науки України.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

**ІV. Здійснення громадського контролю за додержанням**

**законодавства про працю, правовий захист**

**членів Профспілки**

4.1. Забезпечити підготовку та аналіз інформації щодо громадського контролю виборними профспілковими органами додержання законодавства про працю в установах та закладах освіти та направлення узагальненої інформації до обласного комітету Профспілки працівників освіти і науки України.

*Лазурко С.І.*

***Двічі на рік***

4.2. Забезпечити надання безоплатної правової допомоги організаційним ланкам Профспілки та її членам.

*Лазурко С.І., Безручак В.В.,* ***Протягом року***

4.3. Здійснювати громадський контроль в навчальних закладах і установах освіти за додержанням трудового законодавства в умовах проведення реформи децентралізації влади та оптимізації мереж навчальних закладів.

*Лазурко С.І., голови ПК*

***Протягом року***

4.4. Брати участь у спільних перевірках з контролю за додержанням законодавства про працю в установах і закладах освіти спільно з фахівцями Державної служби України з питань праці у випадках грубих порушень трудових прав працівників.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

4.5. Співпрацювати з Національною службою посередництва та примирення в Чернівецькій області в процесі регулювання колективних трудових спорів (конфліктів), а також моніторингу та здійснення заходів щодо їх запобігання.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

4.6. Забезпечувати контроль за дотриманням у навчальних закладах і установах освіти законодавства з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, безпечною експлуатацією будівель і споруд навчальних закладів, установ освіти.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

4.7. Узагальнити інформацію представників Профспілки з питань охорони праці за формою ТІ-2 за 2019 рік, забезпечити підготовку зведеного звіту для обласного комітету Профспілки працівників освіти і науки України.

*Лазурко С.І.*

***Лютий***

4.8. Надання консультативної, методичної, практичної допомоги організаційним ланкам профспілки, членам профспілки з питань пенсійного забезпечення, загальнообов’язкового державного соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, проходження обов’язкових медичних оглядів тощо.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

**V. Основні заходи з захисту духовних, соціально-культурних**

**прав та інтересів членів Профспілки,**

**питань оздоровлення і спорту.**

5.1. Надавати консультативну та методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань дитячого оздоровлення, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

5.2. Забезпечити проведення Всеукраїнського огляду роботи організаційних ланок Профспілки на кращу організацію оздоровлення і відпочинку дітей освітян та участь у Всеукраїнському огляді роботи профспілки, який проводить Центральний комітет Профспілки працівників освіти і науки України.

*Лазурко С.І.*

***Червень-серпень***

5.3. Провести районний та взяти участь у обласному туристичному зльоті серед членів профспілки працівників освіти і науки Чернівецької області.

*Лазурко С.І.*

***Жовтень***

5.4. Провести зустріч з ветеранами Другої світової війни, учасниками миротворчих операцій.

*Лазурко С.І.*

***Травень***

5.5. Брати активну участь в організації, проведенні конкурсу "Вчитель року" та вшануванні учасників. Виділяти для цього заходу кошти.

***Січень-лютий,***

*Лазурко С.І., президія РК*

5.6. Надавати допомогу організаційним ланкам профспілки у налагодженні роботи комісій соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в частині активної участі та принципових дій в організації оздоровлення членів профспілки та членів їх сімей, раціонального використання коштів соціального страхування.

***Протягом року***

*Лазурко С.І., Президія райкому профспілки*

5.7. Закупити грамоти, конверти, листівки (канцтовари по потребі) для привітання членів профспілки.

***Дудка О.І.***

***Президія РК***

5.8. Виділяти кошти для первинних організацій згідно кошторису для виконання планів роботи. Проводити в первинних організаціях заходи по вшануванню кращих педагогів, вітати ювілярів та брати участь у районних святах.

***Постійно*** *,* ***Президія РК***

5.9. Провести та виділити кошти для традиційного свята "Ювіляр-2020".

***Травень-червень,***

***Президія райкому***

5.10. Підготувати та провести культурно-масові та спортивні заходи (*Виділяти для цього кошти*):

- до Дня Перемоги

- до Дня Вчителя

- до свята Матері

- до Дня Незалежності

- Зустрічі Нового року

- Туристичний зліт працівників освіти;

- Спартакіаду працівників освіти та ін.

5.11. Організувати туристичний похід для працівників освіти " Говерляна - 2020 "

***Липень-серпень,***

*Лазурко С.І., президія РК*

5.12. Організовувати поїздки - екскурсії для освітян-членів профспілки.

***лютий – листопад, 2020 р****.*

*Лазурко С.І.*

5.13. Надавати допомогу профкомам у проведенні фізкультурно-масової та спортивної роботи, пропаганди здорового способу життя в організаційних ланках.

***Протягом року*** *, Лазурко С.І.*

5.14. Забезпечувати роботу кореспондентських пунктів та їх активу по висвітленню роботи організаційних ланок районної організації профспілки.

***Протягом року****, Лазурко С.І.*

5.15. Брати участь :

- в роботі нарад керівників навчальних закладів;

***Січень, серпень 2020 року,***

- в роботі районної атестаційної комісії;

***Березень 2020 року***

- в організації та проведенні І та ІІ турів Всеукраїнського конкурсу « Учитель року »;

***Грудень - лютий***

- в урочистостях з нагоди відзначення Дня науки;

***Травень 2020 року***

- в підготовці та проведенні районної, участі в обласній серпневій конференції педагогічних працівників;

***Серпень 2020 року***

- в урочистостях з нагоди Дня працівників освіти;

***Жовтень 2020 року***

- в обласних семінарах, конференціях, форумах, зустрічах;

***Протягом року***

- у заходах районної, обласної державних адміністрацій, районної та обласної рад, обласної ради профспілок, організаційних ланок районної організації Профспілки;

***Протягом року***

- у колегіях відділу освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької районної державної адміністрації та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації ( згідно планів роботи ).

***Протягом року***

*Лазурко С.І.*

**VІ. Організаційна та фінансова робота, основні заходи з питань**

**інформаційного забезпечення**

6.1. Забезпечити збір, узагальнення інформації та статистичних даних від організаційних ланок профспілки, своєчасне їх подання до обкому Профспілки працівників освіти і науки України:

* зведеного статистичного звіту;
* зведеного фінансового звіту;
* звіту про навчання профспілкових працівників та активістів;
* звіту про укладання та виконання колективних договорів.

*Лазурко С.І., Дудка О.І.*

***Протягом року***

6.2. Надавати методичну і практичну допомогу організаційним ланкам профспілки з питань інформаційної роботи, підтримки власних веб-сайтів, роботи з друкованими виданнями.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

6.3. Забезпечити правовий супровід виконання організаційними ланками профспілки Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про громадські об’єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб», «Про соціальний діалог в Україні».

*Лазурко С.І., Безручак В.В.*

***Протягом року***

6.4. Моніторинг та організація виконання критичних зауважень і пропозицій, які надійшли до районного комітету профспілки працівників освіти за підсумками звітно-виборної кампанії.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

6.5. Ведення особових карток головами первинних організацій профспілки, особових справ працівників райкому профспілки.

***Протягом року***

*Лазурко С.І.*

6.6. Здійснювати моніторинг роботи організаційних ланок Профспілки з питань Статутної діяльності, реалізацію норм Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності».

***Протягом року***

*Лазурко С.І.*

6.7. Забезпечити систематизацію поточної та архівної документації Профспілки.

***Протягом року***

*Лазурко С.І., Дудка О.І.*

6.8. Забезпечити підготовку та оформлення документів і матеріалів до нагородження Грамотами, Подяками, почесними знаками ФПУ та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України.

***Протягом року***

*Лазурко С.І.*

6.9. Провести роботу щодо:

* використання сучасних технічних засобів для підвищення ефективності обліку профспілкового членства, внутрішньої профспілкової статистики, навчання профспілкового активу;
* до 1 червня 2020 року завершити створення електронного реєстру членів профспілки району;
* здійснення цілеспрямованої кадрової політики шляхом формування резерву, гармонійного поєднання у роботі виборних органів досвідчених і молодих фахівців;
* забезпечення цілісної системи інформування виборних органів всіх рівнів, членів профспілки шляхом широкого використання електронних та друкованих засобів масової інформації, радіо, телебачення, комп’ютерних технологій, власних інформаційних бюлетенів;
* формування єдиного електронного простору Глибоцького райкому профспілки працівників освіти і науки.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

6.10. Забезпечити підготовку інформаційних матеріалів, статей, публікацій, для оперативного розміщення на сайті райкому профспілки.

**Лазурко С.І.**

**Протягом року**

6.11. Налагодити скайп-зв'язок із організаційними ланками райкому профспілки працівників освіти і науки.

***Лазурко С.І., керівники організаційних ланок****,* ***Протягом року***

6.12. Забезпечувати аналіз стану виконання Положень законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються трудових, соціально-економічних, житлово-побутових прав та інтересів працівників освіти, осіб, які навчаються, їх узагальнення для вжиття необхідних заходів.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

6.13. Продовжити роботу по створенню корпоративної мережі, кабінетів профспілкової роботи. Співпраця із засобами масової інформації.

*Лазурко С.І.*

*голови первинних комітетів профспілки.*

***Протягом року***

6.14. Надавати методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань інформаційної діяльності, поліпшення роботи з соціальними мережами, просування власних веб-сайтів, сторінок у соцмережах, ефективної роботи з друкованими виданнями на різних рівнях.

*Лазурко С.І.*

***Протягом року***

**VIІ. Навчання профспілкових кадрів і активу**

7.1. З метою посилення соціально-економічного захисту, підвищення мотиваційних параметрів перебування у профспілці, забезпечення культурно-масової, оздоровчої роботи організувати проведення Дня обкому профспілки.

*Лазурко С.І.,* ***березень***

7.2. Прийняти участь у:

- семінарі голів ревізійних комісій «Особливості, зміст і планування роботи ревізійних комісій профспілкових організацій».

**квітень *2020 р.,*** *Лазурко С.І., Дудка О.І.*

- обласних семінарах-практикумах для голів районних та міських комітетів профспілки працівників освіти:

*Лазурко С.І.*

* спільному навчанні голів районних, міських організацій профспілки, працівників обласного комітету профспілки, бухгалтерів, скарбників районних, міських комітетів профспілки працівників освіти з питань фінансової діяльності.

**Березень-квітень,** *Лазурко С.І., Дудка О.І.*

* спільних обласних семінарах голів організаційних ланок Профспілки та керівників відділів та управлінь освіти;

*Лазурко С.І.*

7.3. Обмінюватись делегаціями з районними організаціями Галузевої Профспілки за окремим планом.

*Лазурко С.І.*

**Акція « Турбота »**

1. Відвідувати хворих, інвалідів, надавати посильну грошову благодійну допомогу. Забезпечувати їх овочами, фруктами та продуктами харчування.

***Постійно, голови ПК***

2**.** Брати участь у районних акціях милосердя « День людей похилого віку », « Допоможемо сиротам », « День інваліда », «Врятуємо життя колезі», «Подаруй дитині життя», « Допоможи українській армії » та ін.

***Протягом року***

3. Виписати газети «Новий день», «Відродження» для одиноких і хворих членів профспілки на 2020 рік та наступний 2021 рік.

***Травень, грудень 2020***